

96學年度服務學習(一)課程說明

2007.9.14

張所鎡教授

內容

- 96學年度服務課程
- 服務課相關辦法及規定
- 服務工作之內容
 - 分派服務工作掃區
 - 缺課補作辦法
- 成績計算方式
- 優秀學生獎勵
- 其他注意事項
- 96學年度服務課程行事曆

96學年度服務課程

- 所有大一學生根據導師選課。
- 上學期由周賢福、張所鎡、楊馥菱、陳達仁及陳明新五位老師開課，以上老師所屬導生在上學期修課。
- 下學期由馬劍清、陳復國、黃美嬌、鍾添東四位老師開課，以上老師所屬導生在下學期修課。

服務課相關辦法及規定

- 「服務學習(一)」為大一同學一學期之課程，以「愛校活動」為主軸，授課內容是維護學系及學生所使用公共空間的環境清潔與美觀，強化學生對臺大的認識，並落實學生愛校的理念。
- 選課同學需於期中和期末分別撰寫「期中反思紀錄」及「服務學習心得報告」，並上「臺大服務學習知識講堂」網站觀賞影片後撰寫心得報告，以上作業均於**CEIBA**教學網站繳交。

服務工作之內容

- 分派服務工作(必要工作項目)
 - 每週執行打掃工作，掃除區域為工綜大樓及舊機械系館，一學期約有**13**次，每次約**30**分鐘
 - 周賢福老師安排油漆工作給該班學生
 - 每次均由學生親自簽到，助教檢查後簽退
 - 因故無法出席者務必事前向助教請假
- 志願服務工作(可增加額外工作項目)
 - 由老師及工廠師傅提供合適之工作，經由授課老師同意後由學生自由登記參與

分派服務工作掃區（上學期）

掃區	項目	內容	負責老師 (助教)
1	工綜B1	東廊、北廊、西中廊	陳明新(徐善庭)
	工綜樓梯	工東中北B1~6F、工東中南B1~6F	
	工綜2F	走廊	
2	工綜4F	西中庭及花台	楊馥菱(楊政綱)
	工綜外圍北側	水泥空地之垃圾、工綜與花圃間之垃圾	
	工綜樓梯	工西中B1~6F、工西B1~6F	
3	工綜1F	工東2.5、3.5、4.5花台、東庭內外 工東、工南、工西、工北花圃	陳達仁(劉詩元)
	工綜樓梯	工東B1~5F	
	工綜西側	國際會議廳外B1~2F樓梯、中庭地面、西南大門	
4	工綜外圍	落葉(不包括北側)	張所鉉(楊東霖)
	舊機內部	上下走廊、樓梯、掃具室	
	舊機外圍	落葉、綠地區水泥路	
5	刷油漆	工綜館	周賢福(張鈞棣)

分派服務工作掃區（下學期）

掃區	項目	內容	負責老師
1	工綜B1	東廊、北廊、西中廊	馬劍清
	工綜樓梯	工東中北B1~6F、工東中南B1~6F	
	工綜2F	走廊	
2	工綜4F	西中庭及花台	陳復國
	工綜外圍北側	水泥空地之垃圾、工綜與花圃間之垃圾	
	工綜樓梯	工西中B1~6F、工西B1~6F	
3	工綜1F	工東2.5、3.5、4.5花台、東庭內外 工東、工南、工西、工北花圃	鍾添東
	工綜樓梯	工東B1~5F	
	工綜西側	國際會議廳外B1~2F樓梯、中庭地面、西南大門	
4	工綜外圍	落葉(不包括北側)	黃美嬌
	舊機內部	上下走廊、樓梯、掃具室	
	舊機外圍	落葉、綠地區水泥路	

缺課補作辦法

- 缺席兩次以上的同學方可申請補作，補作以兩次為限
- 事先至舊機械館**205**室向助教登記補作日期，補作當天提前至助教室簽到後，至五樓整理掃具間並倒垃圾，完成後由助教確認。
- 工綜館垃圾車的行程為每週一至五早上**9:15~9:25**
下午**2:00~2:10**
- 補作無故缺席者，禁止再次申請補作。

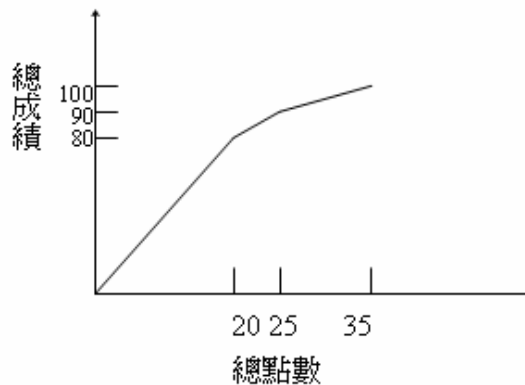
成績計算方式

- 每次打掃工作1點，共13次，老師/助教可依表現±6點
- 志願服務工作每小時1點
- 書面報告計有期中反思、知識講堂、期末心得共三份，每份1-2點，抄襲者0點

- 總點數X：

$X \leq 20$	4分/pt
$20 < X \leq 25$	2分/pt
$25 < X \leq 35$	1分/pt
$35 < X$	100分

- 60分以上通過(即15點)，期末成績僅以「通過」與「不通過」表示



優秀服務學生獎勵

- 服務成績優良者於期末公告，取前5%(僅限一年級，高年級不得列入)。
- 由系上於次學期期初之集會場合公開頒發獎狀及獎品，以資鼓勵。

其他注意事項

- 所有選修上學期服務學習(一)之同學請於9/18(二)中午12:20在工綜B01集合，與助教約定打掃時間並分派個別工作。

96學年度服務課程行事曆(上學期)

週次	日期	事項
0	9/14	在新生日向大一同學說明服務工作及評分方式
1	9/18	週二中午 12:20 在工綜 B01 由助教集合各組學生，約定打掃時間並分派個別工作
2	9/24-9/28	第 1 次服務工作 (9/25 中秋節放假，9/24 彈性放假)
3	10/1-10/5	第 2 次服務工作
4	10/8-10/12	第 3 次服務工作 (10/10 國慶日放假)
5	10/15-10/19	第 4 次服務工作
6	10/22-10/26	第 5 次服務工作
7	10/29-11/2	第 6 次服務工作
8-9	11/5-11/16	期中考週(11/8~11/14)，繳交期中反思報告，公佈所有學生目前得分
10	11/19-11/23	第 7 次服務工作，服務一期中課程會議
11	11/26-11/30	第 8 次服務工作
12	12/3-12/7	第 9 次服務工作
13	12/10-12/14	第 10 次服務工作，繳交知識學習講堂心得報告
14	12/17-12/21	第 11 次服務工作
15	12/24-12/28	第 12 次服務工作
16	12/31-1/4	第 13 次服務工作，繳交期末反思報告 (1/1 元旦放假)
17	1/11	服務一期末課程會議，結算成績並提出討論
18	1/14	期中考週，公佈學期總成績及服務成績優良學生